Le Serveur de Communication IceWarp

# Administration du Client Web

Version 10.4



Octobre 2012

© IceWarp France / DARNIS Informatique Toute reproduction interdite sans accord d'IceWarp France

# Sommaire

#### **Administration du Client Web**

ntroduction2
nstallation et utilisation
Les licences
Installation. 3
Connexion au Client Web3
1enu Client Web de la console d'administration4
Présentation de l'interface administrateur du Client Web7
Droits d'administration
l es droits sur les options
Options du menu "Courrier"
Onglets "Général" et "Défaut"9
Onglet "Groupes"9
Onglet "Signature"
Options du menu "Général"11
Onglet "Présentation"
Onglet "Mot de passe oublié"
Onglet "Serveur"
Onglet "Page d'accueil"14
Onglet "Restrictions"
Options du Menu Calendrier
Onglet principal
Onglet Paramètres par défaut16
Onglet Rappeler
Options du Menu Domaines17
Mapping entre domaine et serveur
1igration
La conversion du carnet d'adresses
Les caractères Internationaux18
Les scripts de Conversion
Conversion de données contenant des caractères internationaux en UTF-8.18
Migration des données du GroupWare19

i

2

# **Administration du Client Web**

# Introduction

Le **Client Web** d'IceWarp est une application web basée sur les technologies AJAX, XML, JavaScript, authentification RSA.

Le Client Web a été étudié pour que son interface se rapproche le plus possible des clients Desktop classiques tels que Outlook, Thunderbird... Il ne nécessite néanmoins qu'un navigateur pour fonctionner et toutes les données sont mémorisées sur le serveur.

Le Client Web est un système de communication complet intégré dans une interface universelle (le navigateur Internet). Ce système de communication intègre en particulier :

- La messagerie classique (emails)
- La messagerie instantanée (IM)
- La téléphonie (VoIP avec SIP)
- L'envoi de SMS

plus des fonctions de GroupWare : partage de carnets d'adresses, calendriers, fichiers...

Au client Web, on peut adjoindre **l'agent de notification** qui complète les fonctions d'un client de messagerie.

L'objectif de ce document est de donner à l'administrateur les indications lui permettant de configurer le Client Web.

Un certain nombre de documents complémentaires sont téléchargeables

#### sur <u>www.icewarp.fr</u>

- Guide de l'utilisateur du Client Web (accessible directement dans le menu Aide du Client Web)
- Guides d'installation et de démarrage du serveur IceWarp
- L'agent de Notification d'IceWarp
- Guide d'installation du téléphone Web
- Guide de partage

# Installation et utilisation

## Les licences

Le serveur IceWarp et le **Client Web** font partie de la même licence. Une licence serveur donne donc automatiquement droit aux fonctions de base du Client Web.

Il suffit que le service GroupWare soit configuré (avec sa base de données) et démarré pour utiliser les fonctions du calendrier et du carnet d'adresses. La **licence GroupWare** est cependant nécessaire pour partager ces données entre plusieurs utilisateurs.

Des licences spécifiques sont nécessaires pour utiliser le client de **Messagerie Instantanée** et le client **SIP** intégrés au Client Web.

## Installation

Le Client Web est installé automatiquement en même temps que le serveur de communication IceWarp. En cas de nouvelle installation, le Client Web est donc immédiatement opérationnel. Consulter le document d'installation d'IceWarp disponible sur le site <u>www.icewarp.fr</u> pour plus de précisions.

Attention, en cas de mise à jour du serveur IceWarp à partir d'une version 8 ou antérieure, des précautions particulières doivent être prises, voir le paragraphe <u>Migration</u>.

## Connexion au Client Web

Le Client Web Pro est compatible avec les navigateurs suivants :

- Mozilla Firefox 4 à 12
- Apple Safari 3 et 4
- Microsoft Internet Explorer 7 à 9
- Google Chrome 3 à 18
- **Opera** 9 à 11

Les autres navigateurs doivent plutôt utiliser le **Client Web basique**.

Les URL de connexion au serveur IceWarp sont (si les ports standards 80 et 443 sont utilisés) : http://<serveur>/webmail/ ou https://<serveur>/ webmail /

Pour se connecter au Client Web tablette : http://<serveur>/webmail/basic ou https://<serveur>/webmail/basic

au client web adapté aux smartphones : http://<serveur>/webmail/pda ou https://<serveur>/webmail/pda

à l'interface d'administration : http://<serveur>/admin ou https://<serveur>/admin 3

# Menu Client Web de la console d'administration

Certains éléments de configuration sont accessibles par la console d'administration dans le menu "GroupWare -> Client Web" :

🎱 Client Web		
Général		
Général		
Serveur SMTP:	127.0.0.1	
	Utiliser l'authentification SMTP	
Serveur IMAP:	127.0.0.1	
Serveur MI:	127.0.0.1	
URL:	https://comserver.darnis.com/webmail/	
🔲 🗖 Permettre uniquement le	s connexions SSO	
Connexion avec adresse	e mail	
Base de données		
Connexion PDO:	sqlite:%WMUSERPATH%cache.db	•
Utilisateur:	root	
Mot de passe:	*****	
🗖 Recherche plein texte		Tester connexion

Les éléments du groupe Général sont aussi accessibles dans le menu administrateur du Client Web.

Champ	Description
Serveur SMTP	127.0.0.1 est la valeur par défaut du serveur SMTP. Ne changer cette adresse qui si nécessaire
Authentification SMTP	Si cette option est cochée, la séquence SMTP est authentifiée. Cette option est conseillée, elle permet de garantir que tout utilisateur qui se prétend local est identifié.
Serveur IMAP	127.0.0.1 est la valeur par défaut du serveur IMAP. Ne changer cette adresse qui si nécessaire
SERVEUR MI	127.0.0.1 est la valeur par défaut du serveur de Messagerie Instantanée. Ne changer cette adresse qui si nécessaire

Le client Web peut être désactivé dans le menu système -> Services.

5

URL	Cette URL est envoyée par la "Découverte Intelligente" aux clients qui ont besoin de connaître l'URL du Client Web (l'agent de Notification en particulier).					
	Si des hôtes virtuels ont été définis, ceci indique quel hôte doit être utilisé.					
Permettre uniquement les connexions SSO	Cocher cette case pour obliger les utilisateurs à utiliser SSO (Single Sign On)					
Connexion avec adresse mail	Permet à l'utilisateur du Client Web de se connecter avec son adresse complète au lieu de son nom d'utilisateur même si l'option générale (Stratégie de connexion) n'impose pas l'adresse complète.					
Connexion PDO	Permet de définir la base de données qui est utilisée par le Client Web (pas de données permanentes mais des données temporaires permettant d'accélérer le fonctionnement de l'interface). SQLite est la base par défaut (une base par utilisateur).					
	MySQL est supporté. La librairie libmysql.dll doit être accessible (dans le répertoire IceWarp ou dans le répertoire System de Windows). La ligne php_pdo_mysql.dll doit être dé-commentée dans le fichier php.ini.					
	Note : le fichier php.ini est rechargé à chaque mise à jour, il est donc conseillé d'utiliser le fichier php.user.ini à placer dans le même répertoire (pour plus de détail voir l'aide en ligne de la console en recherchant "php.user.ini Advantages"). Spécifier "mysql:host=localhost;dbname=icewarpwebmail" par exemple					
	ODBC peut aussi être utilisé uniquement pour MS SQL. Il faut alors créer un DSN spécifique (appelé webmail par exemple) et spécifier dans le champ : "odbc:webmail". Vérifier que la ligne php_pdo_odbc.dll du fichier php.ini n'est pas commentée (elle ne l'est pas par défaut).					
	Les bases de données testées sont : - MySQL community serveur 5.0.x (la version 5.1 a un bug et ne marche pas avec PDO) - Microsoft SQL Server version 2005 et 2008 - SQLite (qui s'avère la base la plus performante dans ce cas particulier)					
Utilisateur	Nom d'utilisateur pour la connexion à la base de données					
Mot de passe	Mot de passe pour la connexion à la base de données					
Recherche plein texte	Cette option permet une recherche plus efficace et plus rapide sur le contenu des messages.					
	Cette option est réalisée en stockant les messages dans une base de données et en effectuant une recherche sur cette base. MySQL implémente un "index plein texte" qui est utilisé pour localiser le texte recherché alors que SQLite et MS SQL vont effectuer une requête de type "LIKE" qui est un peu plus lente.					

© IceWarp France / DARNIS Informatique Toute reproduction interdite sans accord d'IceWarp France

7

# Présentation de l'interface administrateur du Client Web

## Droits d'administration

Pour qu'un compte puisse accéder au menu administrateur, il doit avoir des droits "Administrateur" ou "Administrateur de Domaine". Ces droits sont définis dans la console d'administration dans l'onglet "Options" du compte :

Bertrand mennesson / bertra	nd mennesson@darnis.com\
perdand.mennesson coerda	nd.mennesson@dams.com/
🍣 Utilisateur 🌬 Group	es 📴 Carte de visite 🕞 🙃 Limites 🖳 🖳 Stratégies 👫 Options 🗎
Compte	
Adresse Alternative:	
Droits:	Administrateur Droits
Mode d'authentification:	Standard Administrateur de domaine
Forcer le changement du	Administrateur

Si le droit est positionné à Administrateur de domaine, les droits peuvent être définis plus en détail (bouton "Droits") et ses prérogatives peuvent s'étendre à plusieurs domaines.

Lorsqu'ils se connectent au client web, ces utilisateurs ont le menu Outils suivant :



"Options du Client Web" est remplacé par "Options du domaine" pour les administrateurs de domaine. Ces menus sont très semblables, le second ayant des restrictions par rapport au premier. Nous allons voir ci-après comment gérer les droits de modification des options. Nous ne regarderons que les options qui sont spécifiques de l'administrateur. Les autres options sont décrites dans la documentation utilisateur du Client Web.

## Les droits sur les options

La particularité des menus d'administration du client Web est la présence des colonnes d'options rouges et vertes sur la droite de la fenêtre. Voici leur utilité.

Allez dans le menu Outils -> Options du Client Web :

ø	🧬 Options du Client Web							
(	Courrier Général Calendrier Domaines							
	Présentation Mot de passe oublié Serveur Page d'accueil Restrictions							
	Titre de la fenêtre du navigateur			Veb IceWarp				
Logo page de login		logo.git	F					
Style de la page de connexion		Bleu		•				

Case rouge	Case verte	Description
non cochée	non cochée	L'option est fournie par défaut mais peut être modifiée par tous les utilisateurs
non cochée	cochée	L'option est imposée aux utilisateurs mais les administrateurs de domaine peuvent la modifier pour les utilisateurs de leur domaine.
cochée	non cochée	Combinaison interdite
cochée	cochée	L'option est imposée à tous les utilisateurs et les administrateurs de domaine ne peuvent pas la modifier.

Pour l'administrateur de domaine, seule la colonne verte existe.

Si la case verte ne peut être décochée, c'est que l'option n'est **pas accessible aux utilisateurs**.

N'oubliez pas non plus de cocher l'option sur le **début de la ligne** le cas échéant.

S'il n'y a ni case verte, ni case rouge, l'option est appliquée à tous les comptes de tous les domaines.

## Options du menu "Courrier"

#### Onglets "Général" et "Défaut"

La plupart de ces options sont accessibles par les utilisateurs eux mêmes, la seule option réservée à l'administrateur du menu mail est contenue dans l'onglet Général et est l'option "**Informer l'expéditeur des échecs**".

Cette option s'applique lorsqu'un message est envoyé à plusieurs destinataires dont au moins un est local et rejette le message (parce qu'il n'existe pas ou pour d'autres raisons) ; dans ce cas :

- Si cette option n'est pas cochée, le message ne sera envoyé à aucun destinataire.
- Si cette option est cochée, le message sera envoyé et un message de refus sera envoyé par le destinataire local.

#### Onglet "Groupes"

Général Défaut Groupes Signature		4	▶
Groupes	Ajouter		
public-folders@iwdemo.com			

L'administrateur doit introduire dans cette liste les groupes dont l'adresse pourra être utilisée comme **expéditeur de message** par les membres du groupe.

Une signature particulière pourra leur être associée par l'utilisateur.

#### Onglet "Signature"

Cet onglet permet de créer une signature commune pour le ou les domaines.

Attention au forçage de l'option pour les utilisateurs :

- Si l'option est forcée, cela écrase la signature que l'utilisateur pourrait avoir créé sous le nom de "Défaut". Il vaut donc mieux les prévenir avant d'effectuer ce forçage.
- Si l'option n'est pas forcée et que l'utilisateur a créé une signature sous le nom Défaut, il ne verra pas la signature commune

Courrier	Général Calendrier	Domaines	< ▶
Généra	l Défaut Groupes	Signature	4
Para	graphe 💌 🔳	E 🚍 🚍 🚋 🔄 🗊 Police 💽 Taille 💌 <b>B</b> 🖌	U
4	· 🔺 🍓 🛍 🗖 🛛	Insérer variable  ▼	
Sig	nature du système		

Le menu déroulant "Insérer variable" permet d'introduire les éléments d'identités de l'utilisateur, voici le tableau de correspondance entre le nom de la variable et l'accès à la donnée par l'interface Client Web et par la console (onglets du compte) :

Variable	Outils -> Mes Données	Console
%displayname%	Général -> Afficher comme	
%middlename%	Général -> Nom complet -> Initiale	
%firstname%	Général -> Nom complet -> Prénom	
%surname%	Général -> Nom complet -> Nom	
%fullname%	Général -> Nom complet	
%nickname%	Général -> Surnom	Utilisateur -> Description
%title%	Général -> Nom complet -> Titre	
%suffix%	Général -> Nom complet -> Suffixe	
%email1%	Général -> Email 1	Carte de visite -> Email 1
%email2%	Général -> Email 2	Carte de visite -> Email 2
%email3%	Général -> Email 3	Carte de visite -> Email 3
%im%	Général -> Mess. Inst.	xmpp: <email principal=""></email>
%freebusy%	Personnel -> URL free/busy	
%company%	Général -> Société	Carte de visite -> Société
%job%	Général -> Fonction	Carte de visite -> Fonction
%profession%	Professionnel -> Profession	Carte de visite -> Profession
%department%	Professionnel -> Division	Carte de visite -> Département
%assistant%	Professionnel -> Assistant	Carte de visite -> Assistant
%manager%	Professionnel -> Responsable	Carte de visite -> Responsable
%homepage%	Personnel -> Page Web (1er champ)	Carte de visite -> Web
%street%	Personnel -> Adresse domicile -> Rue	Carte de visite -> Adresse -> Domicile -> Rue
%city%	Personnel -> Adresse domicile -> Ville	Carte de visite -> Adresse -> Domicile -> Ville
%state%	Personnel -> Adresse domicile -> État	Carte de visite -> Adresse -> Domicile -> État
%zip%	Personnel -> Adresse domicile -> Code postal	Carte de visite -> Adresse -> Domicile -> Code postal
%country%	Personnel -> Adresse domicile -> Pays	Carte de visite -> Adresse -> Domicile -> Pays
%phonehome%	Général -> Téléphone -> Domicile 1	Carte de visite -> Téléphone -> Domicile
%phonework%	Général -> Téléphone -> Bureau 1	Carte de visite -> Téléphone -> Travail
%faxhome%	Général -> Téléphone -> Fax domicile	
%faxwork%	Général -> Téléphone -> Fax travail	Carte de visite -> Téléphone -> Fax bureau
%businesshomepage%	Professionnel -> Web	
%businessstreet%	Professionnel -> Adresse -> Rue	Carte de visite -> Adresse -> Travail -> Rue
%businesscity%	Professionnel -> Adresse -> Ville	Carte de visite -> Adresse -> Travail -> Ville
%businessstate%	Professionnel -> Adresse -> État	Carte de visite -> Adresse -> Travail -> État
%businesszip%	Professionnel -> Adresse -> Code postal	Carte de visite -> Adresse -> Travail -> Code postal
%businesscountry%	Professionnel -> Adresse -> Pays	Carte de visite -> Adresse -> Travail -> Pays

© IceWarp France / DARNIS Informatique

Toute reproduction interdite sans accord d'IceWarp France

# Options du menu "Général"

### Onglet "Présentation"

Courrier Général Calendrier Domaines							
Présentation Mot de passe oublié Serveur Page d'accueil Restrictions							
Titre de la fenêtre du navigateur	Client Web IceWarp						
Logo page de login	logo.gif						
	() Charger						
Style de la page de connexion	Bleu						
Client préféré	Avancé 💌						
Interfaces disponibles	Ordinateur						
	✓ Tablette						
	Mobile						
Style	Default 💌						
Langue	French						
Page initiale	Boîte de réception						
Confirmer en quittant							
URL de déconnexion							
Déconnexion après inactivité (min)	0						
Utiliser HTTP Flash Upload dans s	session SSL						
Utiliser le chargement Flash pour	les pièces jointes						
Image: Section of the section of t							
Format de la date dd/mm/yyyy 💌 🔲							
Format de l'heure	Format de l'heure 24 heures						

Le "Titre de la fenêtre du navigateur" est affiché en haut à gauche de la page du navigateur avant la connexion.

jean ×
....
....
Connexion Rester connecté

Le "Logo page de login" est affiché sur l'écran de connexion à gauche :

Il peut être chargé par le bouton "Charger".

L'image peut être au format .gif ou .jpeg. Elle doit faire au maximum 180 x 180 pixels.

Option "**URL de déconnexion**" : cette URL est exécutée après déconnexion de l'utilisateur. Si rien n'est spécifié, c'est l'URL de connexion qui est lancée.

L'Option "**Utiliser HTTP Flash Upload dans session SSL**" est à décocher lorsque le module Flash du navigateur refuse le certificat du serveur ce qui se traduit par des problèmes de téléchargement des pièces jointes ou des fichiers et sa suppression entraîne l'impossibilité de joindre plusieurs pièces jointes simultanément et supprime l'indicateur de téléchargement.

L'option "**Utiliser le chargement Flash pour les pièces jointes**" est à décocher lorsqu'on ne souhaite pas utiliser le module flash sur les postes clients.

Cette option peut aussi être décochée poste par poste lorsque les modules Flash ne sont pas compatibles.

#### Onglet "Mot de passe oublié"

Cette option n'est accessible qu'à l'administrateur



Cette option évite une intervention manuelle à l'administrateur lorsqu'un utilisateur a perdu son mot de passe.

Il faut que l'utilisateur ait un autre moyen de recevoir ses mails ou ait donné une adresse alternative.

#### Onglet "Serveur"

Présentation	Mot de passe ou	ıblié	Serveur	Page d'accueil	Restrictions	s	<	4	▶
port HTTP		<b>₿0</b>							
Serveur IMA	Р	127.0	).0.1		Port	143			
Serveur SMT	Р	127.0	).0.1		Port	25			
Serveur XMP	Р	127.0	).0.1		Port	5222			
Permett	re uniquement les	conne	exions SSC	b					
Connexion avec l'adresse mail									
C Activation du tri des e-mails (collations) pour MySQL									
Niveau de dé	tail du journal	Étend	lu		-				

Certains de ces éléments sont aussi accessibles dans le <u>menu Client Web</u> de la console d'administration.

Les ports et les journaux sont modifiables par le menu Système -> Services de la console.

#### Onglet "Page d'accueil"

Présentation	Mot de passe oublié	Serveur	Page d'accueil	Restrictions	4 ▶
Activer l	a bannière				
Activer I	a bannière de télécha	argements d	'applications		
URL de la ba	nnière				
Hauteur de la	a bannière (px) 6	)			

Ces options permettent de définir la page affichée lorsque le compte lui-même est sélectionné.

#### Activer la bannière

Permet d'activer une bannière spécifique en haut de la page

#### Activer la bannière de téléchargement d'applications

La bannière suivante est affichée, elle permet le téléchargement des applications clientes :

Applications clientes IceWarp et licences
Profitez au mieux des services accessibles par votre compte IceWarp. Cliquez ici pour télécharger les applications clientes et leur dé d'activation, les manuels et la façon d'accéder à vos calendriers, contacts, aux informations de disponibilité depuis votre poste de travail:
<ul> <li>IceWarp Client Desktop</li> <li>IceWarp Connector pour Outlook</li> <li>IceWarp agent de notification</li> </ul>

#### URL de la bannière

Permet de choir la bannière qui sera affichée

#### Hauteur de la bannière

Détermine la hauteur de la bannière.

Avec l'exemple ci-dessous :

Activer la bannière		
Activer la bannière de télé	chargements d'applications	<b>V</b>
URL de la bannière	http://www.icewarp.fr	<b>V</b>
Hauteur de la bannière (px)	300	<b>V</b>

On peut voir les 300 premières lignes de pixel du site icewarp.fr.

### Onglet "Restrictions"

Présentation	Mot de passe oublié	Serveur	Page d'accueil	Restrictions	4	▶
Désactiv	ver le choix de la langue	e à la conn	exion			
Désactiv	ver le <mark>choix de l'interfac</mark>	e à la conr				
Désactiv	ver Licences / Intégrati	on dans le	menu Outils			
V Désactiv	ver Inscription					
Désactiv	ver "Se souvenir de moi	•				
Désactiv	ver "Souvenir <mark>du</mark> mot de	e passe pa	r le navigateur"			
Désactiv	ver la modification du m	ot de pass	e			
Désactiv	ver Autres Comptes					
Désactiv	ver aliases					
Désactiv	ver redirection					
Désactiv	ver SmartAttach					
Désactiv	ver Export GroupWare					
Désactiver le téléphone Web (dient VOIP interne)						
Désactiv	Désactiver le dient VoIP externe (SIP)					
Désactiver la Messagerie Instantanée						
Désactiv	ver les SMS					
Désactiv	ver les règles					
Cacher	la chaîne de tri					
📃 Ne pasa	afficher le menu Transf	érer				
🔲 Ne pas i	afficher le menu Autoré	pondeur				
Masque	r l'onglet Anti-Spam					
Désactiver le	es types sélectionnés					
Contact	t 🔲 Calendrier 🔲 RS	s				
Journal	Note Qu	Jarantaine				
Tâche	Document					

Toutes ces options permettent de désactiver un certains nombre de messages, d'options et de fonctions sur le Client Web.

## Options du Menu Calendrier

#### Onglet principal

Principal Paramètres par	défaut Rappeler	< ▶			
Fuseau horaire	(GMT+01:00) Amsterdam, Andorra, Belgrade, Berlin, Bratislava, Bri 💌				
La journée commence à	8:00				
La journée se termine à	16:00				
La semaine commence le	Dimanche				
La semaine commence le jour courant					

Permet de définir les paramètres temporels par défaut du calendrier mais chaque utilisateur peut les redéfinir lui-même.

#### Onglet Paramètres par défaut

Principal	Paramètres par défaut	Rappeler			4	₽
		<b>6</b>				
vue cale	narier	Semaine				
Rendez-	vous présentés comme	Occupé	•			
Partage des rendez-vous		Public	•			
Partage des contacts		Public	•			
Partage des journaux		Public	•			
Partage des notes		Public	•			
Partage	de documents	Public	•			
Partage des tâches		Public	-			

Permet de définir les paramètres de partage par défaut du calendrier mais chaque utilisateur peut les redéfinir lui-même.

#### **Onglet Rappeler**

Principal	Paramètres	par déf	aut Rapp	peler	4	▶
🔲 Арр	liquer les rap	pels par	défaut aux	x nouveaux rendez-vous		
Me rapp	eler	0	Minute(s)	▼ avant		

Un rappel peut être appliqué à chaque nouvel événement par défaut. L'utilisateur peut le supprimer au moment de la création.

## Options du Menu Domaines

L'administrateur peut modifier les options spécifiques de chaque domaine en utilisant le **menu Domaines** des options du client Web et en indiquant le domaine choisi :

Domaine	Ajouter

Les options choisies par l'administrateur surchargent dans ce cas les options choisies par l'administrateur de domaine.

#### Mapping entre domaine et serveur

Il est possible de définir un serveur comme attaché à un domaine particulier de façon à ce que les options de ce domaine soient chargées lorsqu'une connexion est effectuée avec ce serveur.

Il faut constituer un fichier de configuration pour chaque serveur. Ce fichier contient uniquement le nom du domaine.

Ce fichier a comme nom le nom du serveur suivi de l'extension .dat et est placé dans le répertoire :

...\config\\_webmail\\_hosts\<serveur>.dat

## Migration

La mise à jour d'une ancienne version (antérieure à la V9) et le passage de l'ancienne interface WebMail vers le Client Web nécessitent quelques opérations particulières nécessaires à la récupération des données, en particulier pour les carnets d'adresses.

Les mails, les dossiers et les fichiers ne nécessitent aucune modification lors du passage d'une interface à une autre. Les autres données utilisateur (calendrier, tâches, contacts) sont stockées dans une base de données dédiée sur le serveur. Si le GroupWare est actif, ces données sont stockées dans la base de donnée du GroupWare, elles sont donc réutilisables directement dans la nouvelle interface. Dans le cas contraire, le carnet d'adresse est stocké en format texte dans un fichier .dat et doit être converti dans la base de données. L'installation contient un script de conversion pour effectuer ce travail. Ces opérations sont décrites ci-après.

## La conversion du carnet d'adresses

#### Les caractères Internationaux

Le serveur de mail et la WebMail jusqu' à la version 8.9.2 étaient basés sur le jeu de caractère ANSI alors que la version 9 s'appuie sur le standard Unicode (UTF-8). Ceci permet une localisation plus complète de l'interface WebMail.

Si vous utilisez des carnets d'adresses partagés en français, vous devrez les convertir en UTF-8 avant de pouvoir les migrer sur le nouveau WebMail.

Note : ceci ne s'applique pas aux mails qui sont convertis de façon transparente au format MIME UTF-8 par le serveur dès qu'ils font l'objet d'un traitement.

#### Les scripts de Conversion

#### Conversion de données contenant des caractères internationaux en UTF-8

Cette conversion est nécessaire pour les versions antérieures à la 8.9 et pour les comptes et les entrées de carnet d'adresses contenant des caractères accentués.

Fermez toutes les applications en cours et sauvegardez toutes les données avant de lancer le script. Il est recommandé d'effectuer la conversion pendant une période de maintenance pour éviter la dégradation des performances du serveur et parer à un éventuel problème de conversion.

Exécutez le script en vous connectant à :

http://hostname:port/admin/tools/convert\_user\_data.html

Connectez-vous avec des droits d'administrateur.

Après avoir sélectionné le jeu de caractère original (ISO-8859-1 en général), le script va balayer le répertoire Merak\WebMail et ses sous-répertoires à la recherche de tous les fichiers (.dat en particulier) contenant des caractères non Ascii et va les convertir en UTF-8.

#### Migration des données du GroupWare.

Le carnet d'adresse global change de format, il faut donc exécuter un script de transformation. Auparavant, il faut avoir créé le nouveau carnet d'adresse global comme décrit au § "Comment définir le carnet d'adresse global ".

Fermez toutes les applications en cours et sauvegardez toutes les données avant de lancer le script. Il est recommandé d'effectuer la conversion pendant une période de maintenance pour éviter la dégradation des performances du serveur et parer à un éventuel problème de conversion.

Si vous avez besoin d'effectuer une modification des paramètres par défaut, vous pouvez les trouver dans Merak/html/admin/inc/conversion/defines.php :

- define('MSG\_EMPTY\_NAME','Unnamed contact'); Default name for unnamed contact
- define('MSG\_SHOW',true); Whether to show process messages. Turn this off when you expect high amount of data to avoid browser crash.
- define('ACCOUNT AUTO CREATE',false); Whether to auto create users according to folder tree.
- define('OLD\_WM\_USERPATH','webmail\\users\\');
- define('OLD\_WM\_CONFIGPATH','webmail\\config\\');
- define('ADDRESS\_FILE', 'address.dat'); define('MAILBOX\_FILE', 'mailbox.dat');
- define('CALENDAR\_CFG\_FILE','calendar.cfg');
- define('DELIMITER\_CHAR',':');
- define('DONE\_FILE','wm\_cal.convert');
- define('DONE\_FILE2','wm\_mail.convert');
- define('GW DAY START',8);
- define('GW\_DAY\_END',16);

Exécutez le script en vous connectant à :

http://hostname:port/admin/tools/convert\_old\_webmail.html

Connectez-vous avec des droits d'administrateur et entrez l'adresse du carnet d'adresse global.

Le script va effectuer toutes les étapes de la conversion en une seule fois. Vous ne devrez le ré-exécuter que s'il ne s'est pas correctement terminé la première fois. Il effectue les actions suivantes :

- Conversion des fichiers plats .dat dans une base de données Le script recherche dans Merak\webmail\users\ et ses sous répertoires les fichiers user.dat et les convertit dans la base de données du serveur sous leur nom d'utilisateur
- Conversion du carnet d'adresse global Le script lit le fichier Merak\webmail\config\adress.dat et ajoute les contacts dans le répertoire public spécifié en entrée. les contacts publics sont placés sous un nom d'utilisateur commun. Cela suppose que le module GroupWare est actif.
- Migration des répertoires de mails dans un endroit commun dans script recherche les messages dans Merak\webmail\ et les déplace le Merak\mail\domaine\utilisateur. Les noms d'utilisateurs sont reconnus automatiquement.

Le traitement apparaît dans le journal du GroupWare visible sur la console.